

Введено в действие  
Приказом директора МОУ СШ № 1  
от «21» сентября 2021 г. № 11  
Директор МОУ СШ № 1  
Е.Н. Медведева



Утверждено  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 1  
от «26» августа 2021 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

в муниципальном общеобразовательном учреждении

«Средняя школа № 1

Тракторозаводского района Волгограда»

**Положение**  
**о родительском контроле за организацией горячего питания**  
**учащихся в МОУ СШ № 1**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить:

- улучшение организации питания учащихся в школе;  
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

**II. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся**

2.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

2.2. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

2.3. Комиссия формируется на основании решения Совета школы.

2.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

2.5. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей.



2.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.8. Задачами комиссии по контролю за организацией питания учащихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд).

2.9. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

## **II. Права, обязанности и ответственность комиссии**

### **по контролю за организацией питания**

3.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- получать от работника школьной столовой информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. В обязанности комиссии по осуществлению родительского контроля входит:

- составление план-графика контроля по организации качественного питания школьников;
- информирование о результатах работы комиссии администрации школы и родительские комитеты;



- ознакомление один раз в четверть с результатами своей деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совета школы;

- проведение заседаний комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть при условии, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.3. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3.4. Ответственность комиссии и её членов:

- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

- члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

#### **IV. Документация комиссии**

##### **по контролю организации питания учащихся**

4.1. Результаты контроля отражаются в протоколе/ акте и оценочном листе (Приложение № 1). Протоколы/ акты подписываются председателем.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 2).

4.2. Папка с протоколами/ актами заседания комиссии хранится у члена администрации, ответственного за организацию питания по школе.

**Оценочный лист  
родительского контроля  
организации питания в МОУ СШ № 1**

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|    | Вопрос   | Да/нет |
|----|--|--------|
| 1  | Имеется ли в организации меню?   |        |
|    | А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации  |        |
|    | Б) да, но без учета возрастных групп   |        |
| 2  | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?   |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 3  | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 4  | В меню отсутствуют повторы блюд?   |        |
|    | А) да, по всем дням  |        |
|    | Б) нет, имеются повторы в смежные дни  |        |
| 5  | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 6  | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 7  | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?   |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 8  | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 9  | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?                 |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |        |
|    | А) да  |        |
|    | Б) нет   |        |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы   |        |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    | комиссии?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?            |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |

|           |                |
|-----------|----------------|
| _____     | _____          |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____     | _____          |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____     | _____          |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____     | _____          |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____     | _____          |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____     | _____          |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| _____     | _____          |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) |

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 1 Тракторозаводского района Волгограда»

## ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля

Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

| № п.п. | Дата проведения мероприятия родительского контроля | ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся | Краткое содержание проведенного мероприятия |
|--------|--|---|---|
|        |  |   |   |
|        |  |   |   |
|        |  |   |   |
|        |  |   |   |
|        |  |   |   |